

SAE 106 - GESTION DE PROJET

BUT MMI 2024-2025 Groupe CD

Nom de projet : Site Fan Lovecraft

Chef de projet : Mathéo Poyot

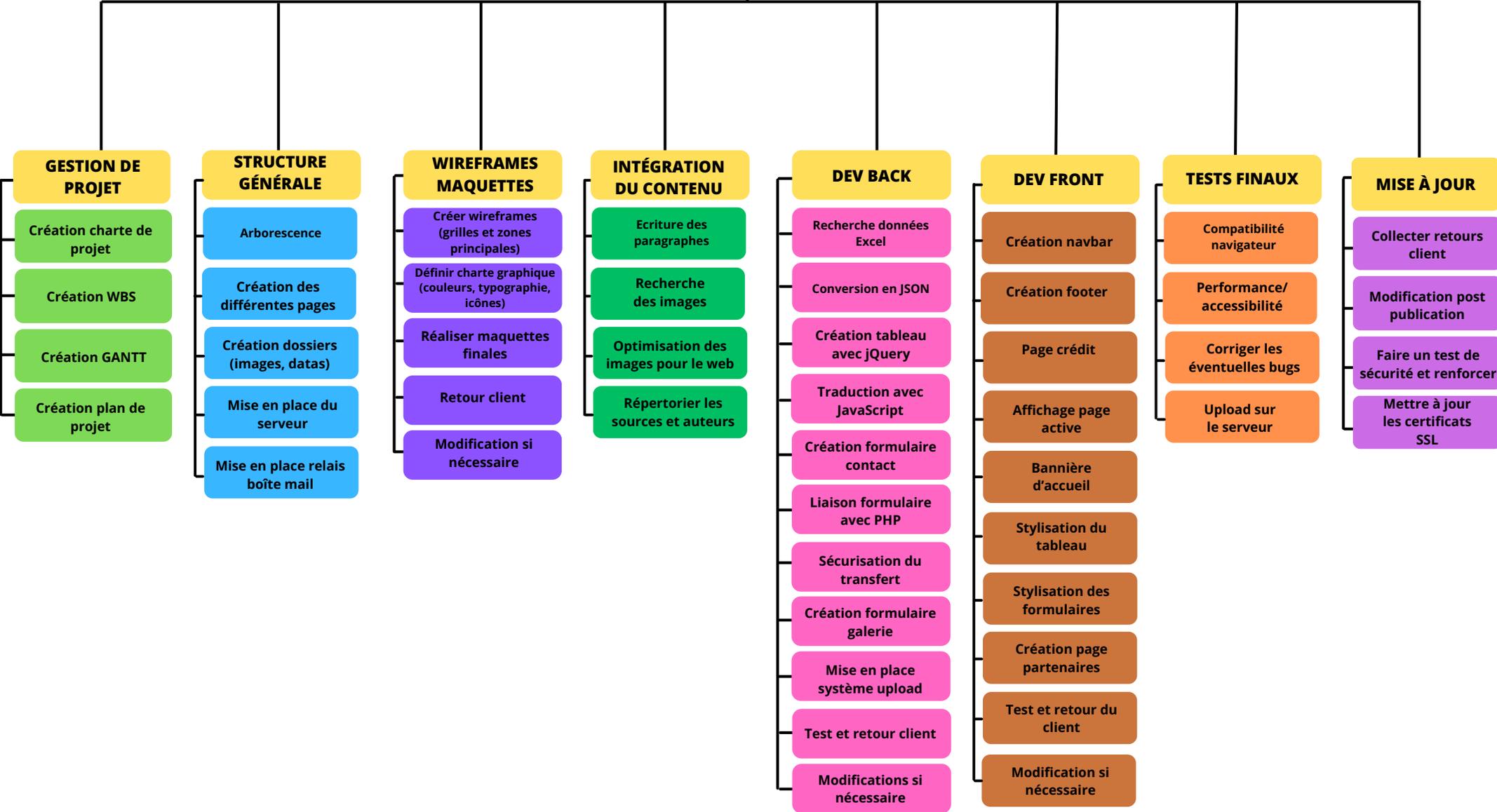
Entreprise : JMSM Company

PLAN DE PROJET

POYOT Mathéo
JEANDON Johan
EDELBI Mohamad
LABBE Simon

Work Breakdown Structure

Main Project



Chef de projet
Dates du projet
Avancée
Tâches
Ressources

20 janv. 2025 - 22 févr. 2025
0%
45
4

Tâches

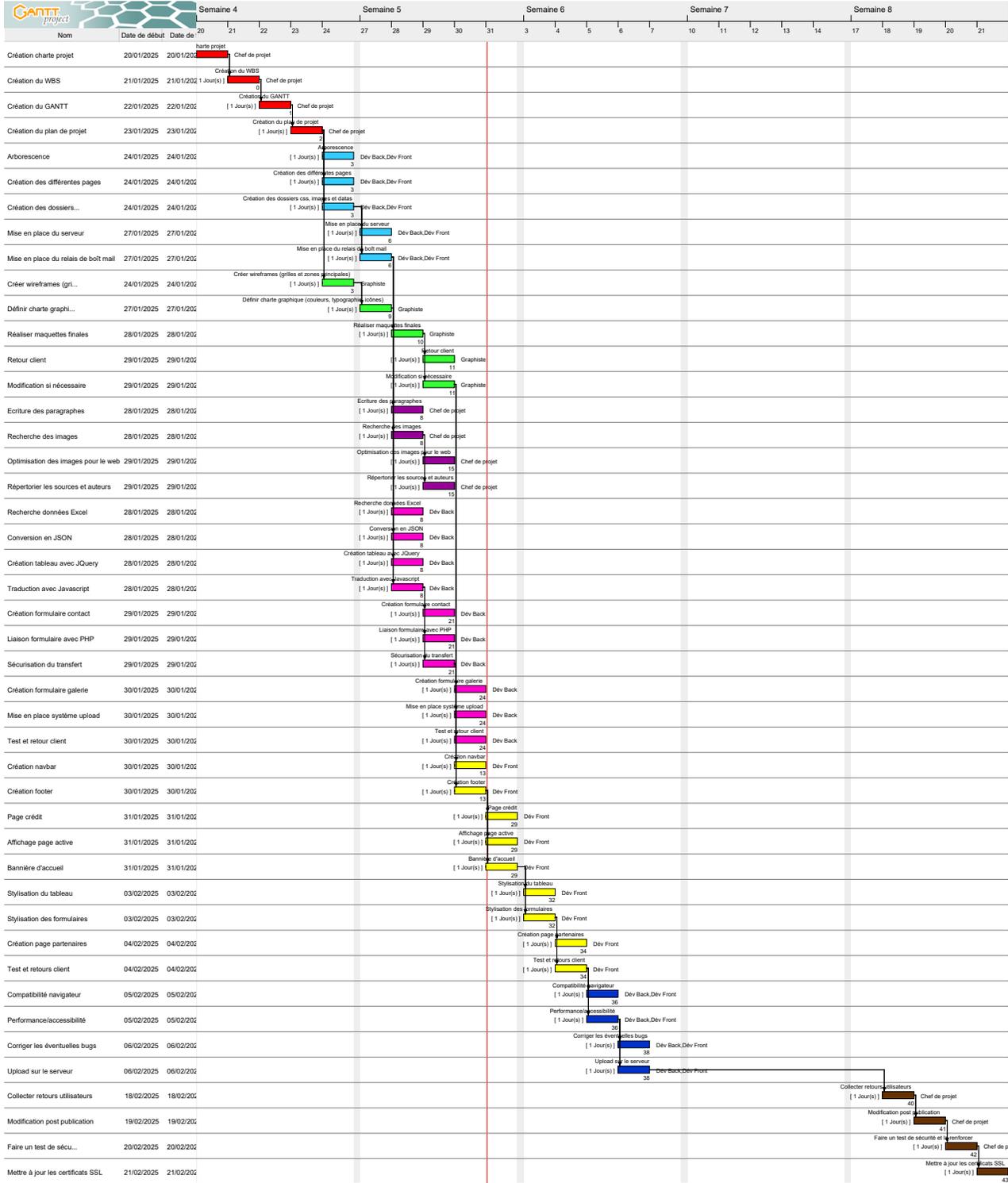
| Nom | Date de début | Date de fin |
|--|---------------|-------------|
| Création charte projet | 20/01/2025 | 20/01/2025 |
| Création du WBS | 21/01/2025 | 21/01/2025 |
| Création du GANTT | 22/01/2025 | 22/01/2025 |
| Création du plan de projet | 23/01/2025 | 23/01/2025 |
| Arborescence | 24/01/2025 | 24/01/2025 |
| Création des différentes pages | 24/01/2025 | 24/01/2025 |
| Création des dossiers css, images et datas | 24/01/2025 | 24/01/2025 |
| Mise en place du serveur | 27/01/2025 | 27/01/2025 |
| Mise en place du relais de boît mail | 27/01/2025 | 27/01/2025 |
| Créer wireframes (grilles et zones principales) | 24/01/2025 | 24/01/2025 |
| Définir charte graphique (couleurs, typographie, icônes) | 27/01/2025 | 27/01/2025 |
| Réaliser maquettes finales | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Retour client | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Modification si nécessaire | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Ecriture des paragraphes | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Recherche des images | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Optimisation des images pour le web | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Répertorier les sources et auteurs | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Recherche données Excel | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Conversion en JSON | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Création tableau avec JQuery | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Traduction avec Javascript | 28/01/2025 | 28/01/2025 |
| Création formulaire contact | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Liaison formulaire avec PHP | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Sécurisation du transfert | 29/01/2025 | 29/01/2025 |
| Création formulaire galerie | 30/01/2025 | 30/01/2025 |
| Mise en place système upload | 30/01/2025 | 30/01/2025 |
| Test et retour client | 30/01/2025 | 30/01/2025 |
| Création navbar | 30/01/2025 | 30/01/2025 |
| Création footer | 30/01/2025 | 30/01/2025 |
| Page crédit | 31/01/2025 | 31/01/2025 |
| Affichage page active | 31/01/2025 | 31/01/2025 |
| Bannière d'accueil | 31/01/2025 | 31/01/2025 |
| Stylisation du tableau | 03/02/2025 | 03/02/2025 |
| Stylisation des formulaires | 03/02/2025 | 03/02/2025 |
| Création page partenaires | 04/02/2025 | 04/02/2025 |
| Test et retours client | 04/02/2025 | 04/02/2025 |
| Compatibilité navigateur | 05/02/2025 | 05/02/2025 |
| Performance/accessibilité | 05/02/2025 | 05/02/2025 |
| Corriger les éventuelles bugs | 06/02/2025 | 06/02/2025 |
| Upload sur le serveur | 06/02/2025 | 06/02/2025 |
| Collecter retours utilisateurs | 18/02/2025 | 18/02/2025 |
| Modification post publication | 19/02/2025 | 19/02/2025 |
| Faire un test de sécurité et la renforcer | 20/02/2025 | 20/02/2025 |
| Mettre à jour les certificats SSL | 21/02/2025 | 21/02/2025 |

Ressources

| Nom | Rôle par défaut |
|----------------|-----------------|
| Chef de projet | Non défini |
| Graphiste | Non défini |
| Dév Back | Non défini |
| Dév Front | Non défini |

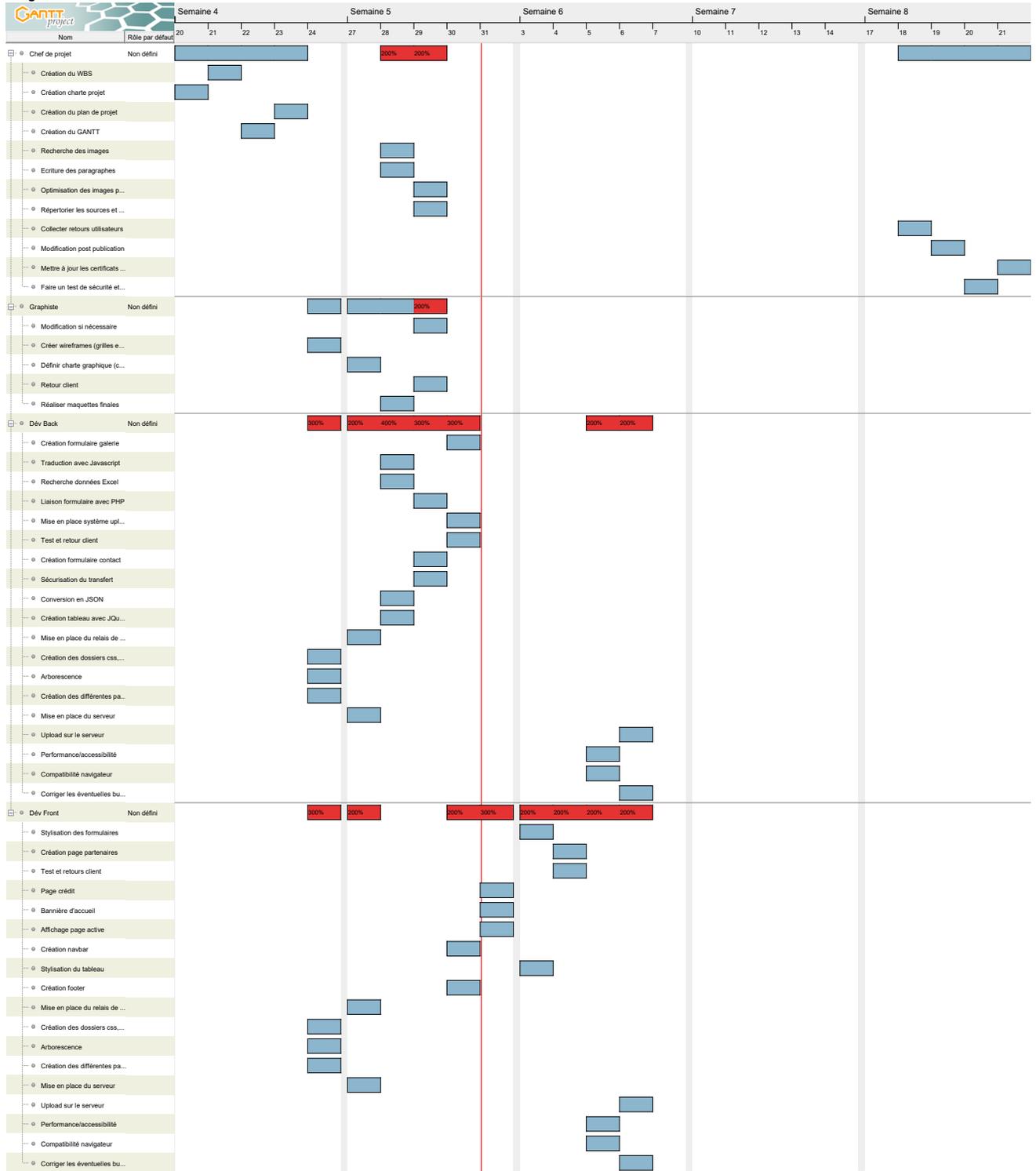
Untitled Gantt Project

Diagramme de Gantt



Untitled Gantt Project

Diagramme des Ressources



| ID | Nom du risque | Catégorie | Proba bilité | Impact | Note | Mesure à prendre | Responsable |
|----|---|-------------------|-----------------|-------------------|------|---|------------------------|
| 01 | Changements de dernière minute | Planning | Elevé (4) | Très élevé (5) | 20 | Demander l'avis du client régulièrement | Chef de projet |
| 02 | Vol de données | Sécurité | Elevée (4) | Elevé (4) | 16 | Bien sécuriser le site | Développeur back |
| 03 | Absence membres de l'équipe | Planning | Elevée (4) | Elevé (4) | 16 | Ajouter une marge de sécurité | Chef de projet |
| 04 | Problèmes de sécurité | Technique | Moyen (3) | Très élevé (5) | 15 | Utiliser des systèmes de sécurité plus fiable | Développeur back |
| 05 | Dépassement du budget | Finance | Moyen (3) | Très élevé (5) | 15 | Prévisualiser les dépenses pour ne pas avoir de surprise | Chef de projet |
| 06 | Problème de communication dans l'équipe | Communi cation | Moyen (3) | Très élevé (5) | 15 | Réaliser des réunions pour mettre en commun les avancements | Chef de projet |
| 07 | SEO mal géré | Référence ment | Moyen (3) | Elevé (4) | 12 | Utiliser des mots-clés stratégiques dans notre contenu | Développeur front |
| 08 | Temps de chargement trop lent | Technique | Moyen (3) | Moyen (3) | 9 | Optimiser le contenu pour qu'il soit le plus léger possible (images, vidéos, ...) | Développeur front |
| 09 | Bugs et erreurs | Technique | Moyen (3) | Moyen (3) | 9 | Faire des tests très fréquemment | Développeur front/back |
| 10 | Retards livrable | Planning | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Mieux planifier les tâches à réaliser | Chef de projet |
| 11 | Problèmes de droits d'auteur | Juridiques | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Se renseigner sur les licenses qui s'applique | Graphiste |
| 12 | Non-respect des réglementations (RGPD) | Juridiques | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Plus se renseigner sur les lois sur la sécurité | Développeur back |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------|------------|-----------|---|---|------------------------------|
| 13 | Mentions légales incomplètes | Juridiques | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Bien penser aux conditions générales et à la politique de confidentialité | Développeur front |
| 14 | Mauvaise communication client | Communication | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Demander l'avis régulièrement du client | Chef de projet |
| 15 | Mauvaise expérience utilisateur | Technique | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Faire attention à la fluidité du site, pas de friction | Graphiste, développeur front |
| 16 | Surcharge du serveur | Technique | Faible (2) | Elevé (4) | 8 | Limiter l'accès en cas de forte affluence | Développeur back |
| 17 | Problèmes de compatibilité navigateurs | Technique | Faible (2) | Moyen (3) | 6 | Tester tous les navigateurs avant lancement | Développeur back |

1) Les problèmes ou retards seront signalés le plus vite possible pour minimiser leur impact sur le projet via les principaux moyens de communication suivants :

- Plateforme de gestion de projet (ex : Monday, GANTTProject) → mise à jour des statuts des tâches et ajout de commentaires en cas de blocage
- Réunion d'équipe quotidienne : discussion rapide des éventuels problèmes rencontrés.
- Discord -> Communication instantanée pour signaler les urgences ou demander de l'aide.
- Rapport hebdomadaire des retards et ajustements à prévoir pour respecter les délais.
- Messagerie (boîte mail)

2) La communication avec le client et les partenaires se fera le plus régulièrement possible pour assurer un alignement constant avec les attentes du client :

Client :

- E-mails contenant des comptes rendus des avancées.
- Réunions régulières (tous les 2 jours, physiques ou en visioconférence, ex. Zoom, Google Meet) -> Points d'avancement, démonstrations, et décisions stratégiques.

Partenaires :

- Plateforme collaborative (ex. Canva, Google Drive) pour le partage
- Rapports d'avancement (tous les jours) -> Compte rendu détaillé de l'état du projet avec indicateurs clés.

3) Les résultats seront présentés sous différents formats, selon le type d'information à partager et à qui on le partage :

Client :

- Diaporama (PowerPoint, Google Slides, Canva) -> Présentation des grandes étapes, des avancées et des livrables.
- Réunions physiques de fin de projet et de présentation au client pour le rendu final.

Partenaires :

- Rapports détaillés (Word, PDF) -> Documentation complète avec graphiques, analyses et recommandations